

Na osnovu članka 3. i članka 7. Zakona o zaštiti osobnih podataka ("Narodne novine", br.103/03, 118/06, 130/11 i 106/12) i članka 28. Pravilnika o radu, direktor poduzeća Auto-stop d.o.o. Čakovec, Petra Preradovića 17, dana 10.05.2018. godine donio je slijedeći

## **PRAVILNIK O zaštiti, prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka**

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje zaštita, prikupljanje, obrada i korištenje osobnih podataka sukladno Zakonu o zaštiti podataka ("Narodne novine" br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, i 106/12) ( u daljnjem tekstu: Zakon) i sukladno općoj Uredbi (EU) Europskog parlamenta i Vijeća od 27.travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka čiji je obveznik primjene Auto-stop d.o.o. kao voditelj zbirke osobnih podataka i kao izvršitelj obrade osobnih podataka a koji je dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba koje prikuplja o obrađuje.

### Članak 2.

Auto-stop d.o.o. prikuplja i obrađuje osobne podatke isključivo u svrhu izvršavanja zakonskih obveza te radi ispunjenja obveza zadataka koji se izvršavaju u sustavu poslovanje za koje je poduzeće registrirano pri Trgovačkom sudu i to u opsegu koji je nužan da bi se postigla utvrđena svrha.

### Članak 3.

Direktor Auto-stop d.o.o. dužan je donijeti odluku o imenovanju osobe zadužene za zaštitu osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka, kao i osobe koja je osim poslodavca ovlaštena nadzirati prikupljanje i obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama podaci u skladu sa Zakonom.

### Člana 4.

Auto-stop d.o.o. dužan je prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka informirati ispitanike čiji se podaci prikupljaju o identitetu voditelja zbirke osobnih podataka, o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni, o postojanju prava na pristup podacima i prava na ispravak podataka koji se na njega odnose, o primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka te radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka. U slučaju obveznog davanja osobnih podataka navodi se i zakonska osnova za obradu osobnih podataka. Osobni podaci prikupljaju se neposredno od ispitanika usmeno ili pisanim putem. Osobni podaci koji je odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s ovim Zakonom i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

### Članak 5.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima ili njihov gubitak, podaci pohranjeni u papirnatom obliku čuvaju se u dosjeima ili registratorima, u zaključanim ormarima i prostorijama kojima mogu pristupiti samo ovlašteni radnici Auto-stopa d.o.o., a podaci pohranjeni u elektronskom obliku na računalima te su zaštićeni sigurnosnim programima i dodjeljivanjem posebnog korisničkog imena i lozinke, poznatim samo radniku koji obrađuje te podatke.

### Članak 6.

Auto-stop d.o.o. ovlašten je osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na osnovu pisanog zahtjeva primatelja, ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te svrhu osobnih podataka koji se traže.



#### Članak 7.

Auto-stop d.o.o. dužan je poduzimati tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja i od nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog obavljanja i svake druge zloupotrebe te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka na čuvanje tajnosti podataka odnosno potpisivanje izjave o povjerljivosti.

#### Članak 8.

Auto-stop d.o.o. dužan je najkasnije u roku od 30 dana od dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku, na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega ili ne,
- dati obavijest u razumljivom roku o podacima koji se odnose na njega čija je obrada u tijeku te o izvoru tih podataka,
- omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,
- dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnu osnovu prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom osnovu dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

Na zahtjev ispitanika, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika te u slučaju ako sam to utvrdi, Auto-stop d.o.o. dužan je dopuniti, izmjeniti ili brisati osobne podatke ako su nepotpuni, netočni ili neažurni te ako njihova obrada nije u skladu sa Zakonom, te o izvršnoj dopuni, izmjeni ili brisanju najkasnije u roku od 30 dana obavijestiti osobu na koju se podaci odnose i primatelje osobnih podataka.

Zahtjev se podnosi pisanim putem službeniku za zaštitu osobnih podataka Auto-stop a d.o.o.

#### Članak 9.

Auto-stop d.o.o. za svaku zbirku osobnih podataka koju vodi, uspostavlja i vodi evidenciju koja sadrži temeljne informacije o zbirci, sukladno Uredbi o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka. ("Narodne novine", br.10504).

#### Članak 10.

Na sva pitanja u vezi zaštite, prikupljanja, obrade i korištenja osobnih podataka koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona.

#### Članak 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na službenoj stranici poduzeća Auto-stop d.o.o. Čakovec.

Direktor.

Ivan Posavec, dipl.ing.

**AUTO ŠKOLA**  
**"AUTO STOP" d.o.o.**  
P. Preradovića 17, 40000 ČAKOVEC  
Tel/Fax 040/328-383  
OIB: 17910311091 MB: 3499570